



EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Consolidar una cultura organizacional orientada a la excelencia en el desarrollo de las acciones académico-administrativas, que permita el incremento de la efectividad y el bienestar de todos los miembros de la organización.																
Componente 1. SISTEMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO																
Programa 1. Bienestar Social																
<b>Objetivo Programático:</b> Elevar el nivel de satisfacción de los funcionarios adscritos al Instituto Tecnológico del Putumayo.																
META DE RESULTADO PDI	META DEL PRODUCTO PDI	INDICADOR PDI	UMBRAL ANUAL 2018 PDI	VICERRECTORIA A CARGO	PRODUCTOS ESPERADOS	TIEMPO DE EJECUCIÓN						RESPONSABLES DIRECTOS	EVIDENCIAS DE VERIFICACIÓN	ESCENARIO DE EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
						ENE-FEB/2018	MAR-ABR/2018	MAY-JUN/2018	JUL-AGO/2018	SEP-OCT/2018	NOV-DIC/2018					
<a href="#">Formular y poner en marcha el Plan de Bienestar Social Anual Institucional</a>	1	Plan Anual Implementado y Operando	100% ejecución Plan de Vigencia	Vicerrectoría Administrativa	Diagnóstico de Necesidades							Comité de Bienestar Social	1 documento de diagnóstico validado y aprobado con acta de comité	La implementación del plan depende de los recursos asignados por la institución		
					Documento Plan Anual de Bienestar Social Vigencia 2018 con los respectivos perfiles de proyectos formulados						1 documento plan validado y aprobado con acta de comité - 1 resolución de aprobación y adopción institucional					
					Evaluaciones Bimestrales de Ejecución						Actas de evaluación y planes de mejora aprobados por Comité					
					Informe Final Anual						1 documento de informe final que recopile la evaluación, los planes de mejoramiento, el detalle de las actividades realizadas, los registros de asistencia y los registros fotográficos					
Programa 2. Identidad Institucional																
<b>Objetivo Programático:</b> Fortalecer el sentido de pertenencia en los miembros de la comunidad educativa del Instituto Tecnológico del Putumayo.																
META DE RESULTADO PDI	META DEL PRODUCTO PDI	INDICADOR PDI	UMBRAL ANUAL 2018 PDI	DIRECTIVOS RESPONSABLES	PRODUCTOS ESPERADOS	TIEMPO DE EJECUCIÓN						RESPONSABLES DIRECTOS	EVIDENCIAS DE VERIFICACIÓN	ESCENARIO DE EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
						ENE-FEB/2018	MAR-ABR/2018	MAY-JUN/2018	JUL-AGO/2018	SEP-OCT/2018	NOV-DIC/2018					
Formular y poner en marcha el Plan Permanente de Promoción Institucional.	1	Plan Anual Implementado y Operando	100% Plan Vigencia 2018 ejecutado	Vicerrectoría Académica	Documento Plan con los proyectos respectivos formulados							Comité de Comunicaciones - Coordinador de CIECYT - Coordinadores de Facultad - Coordinadores de Sedes	1 documento plan validado y aprobado con acta de comité - 1 resolución de aprobación y adopción institucional	La implementación del plan depende de los recursos asignados por la institución		
					Evaluación permanente de ejecución del Plan						Actas de evaluación y planes de mejora aprobados por Comité					
					Informe Final Anual						1 documento de informe final que recopile la evaluación, los planes de mejoramiento, el detalle de las actividades realizadas, los registros de asistencia y los registros fotográficos					
Formular y publicar el			100% -		Formulación Versión 1.0 Portafolio de Servicios						Comité de Comunicaciones -	1 documento validado y aprobado con acta de comité				



EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA																	
Objetivo Estratégico: Consolidar una cultura organizacional orientada a la excelencia en el desarrollo de las acciones académico-administrativas, que permita el incremento de la efectividad y el bienestar de todos los miembros de la organización.																	
Componente 1. SISTEMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO																	
publicar el portafolio de servicios Institucionales	1	Portafolio implementado	Documento Aprobado y Divulgado	Vicerrectoría Académica	Difusión del Portafolio							Coordinador de CIECYT - Coordinadores de Facultad - Coordinadores de Sedes	Registros de difusión del portafolio (web, listados de asistencia, registros fotográficos difusión en redes, etc)				
<a href="#">Implementar la Oficina de Atención al Usuario</a>	1	Oficina en funcionamiento	100% - operando	Vicerrectoría Administrativa	Reglamentación y ajuste normativo para puesta en marcha							Profesionales de Apoyo Jurídico - Vicerrectora Administrativa	Proyecto de actos administrativos para implementación				
				Vicerrectorías	Implementación y Operación del Proceso de Atención al Usuario Externo y Atención al Usuario Interno						Profesionales de Apoyo Jurídico - Sistema Gestión Integral - Control Interno - Vicerrectores	Manuales de Procesos y Procedimientos - Actos administrativos					
				Control Interno - Vicerrectorías	Evaluación periódica (cuatrimestral) de acciones						Control Interno - Vicerrectores	Actas de Evaluación y Verificación - Encuestas de Satisfacción - Informes Reglamentarios					
<a href="#">Implementar un programa permanente de inducción, reinducción y reconocimiento to institucional dirigido a toda la comunidad académica</a>	1	Programa implementado a través de proyecto anual	100% Proyecto Vigencia 2018 Ejecutado	Vicerrectorías	Proyecto Anual formulado y validado							Comité de Bienestar Social - Vicerrectores - Comité de Bienestar Universitario	1 proyecto validado y aprobado con acta de comité	La implementación del plan depende de los recursos asignados por la institución			
					Evaluación semestral de ejecución								Actas de evaluación y planes de mejora aprobados por Comité				
					Informe Final Anual								1 documento de informe final que recopile la evaluación, los planes de mejoramiento, el detalle de las actividades realizadas, los registros de asistencia y los registros fotográficos				



EJE ESTRATEGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Consolidar una cultura organizacional orientada a la excelencia en el desarrollo de las acciones académico-administrativas, que permita el incremento de la efectividad y el bienestar de todos los miembros de la organización.																
Componente 1. SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO																
Programa 3. Reingeniería Organizacional																
<b>Objetivo Programático:</b> Actualizar la estructura organizacional, los manuales de funciones, procesos y procedimientos del Instituto Tecnológico del Putumayo acorde a sus necesidades y las del medio.																
META DE RESULTADO PDI	META DEL PRODUCTO PDI	INDICADOR PDI	UMBRAL ANUAL 2018 PDI	VICERRECTORIA A CARGO	PRODUCTOS ESPERADOS	TIEMPO DE EJECUCIÓN					RESPONSABLES DIRECTOS	EVIDENCIAS DE VERIFICACIÓN	ESCENARIO DE EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES	
						ENE-FEB/2018	MAR-ABR/2018	MAY-JUN/2018	JUL-AGO/2018	SEP-OCT/2018						NOV-DIC/2018
Elaborar un Diagnóstico Institucional de cargas laborales	1	Diagnóstico elaborado	90% del Proceso desde su Construcción hasta su entrega al Consejo Directivo para su Validación	Vicerrectoría Administrativa	Análisis de Cargas y Versión preliminar del diagnóstico para validación							Vicerrectoría Administrativa - Sistema de Gestión de Calidad - Talento Humano - Control Interno	Tablas de información - Documento preliminar para revisión			
					Revisión y validación							Comisión de Personal - Comité de Control Interno	Actas de revisión, validación y solicitud de ajustes en caso de que los hubiere.			
					Documento final en validación							Vicerrectoría Administrativa - Sistema de Gestión de Calidad - Talento Humano - Control Interno	Acta de aprobación y entrega a Consejo Directivo			
	1	Manual de funciones validado	100% Manual Actualizado en el 2018	Vicerrectoría Administrativa	Revisión y ajuste del Manual - Versión preliminar							Vicerrectoría Administrativa - Sistema de Gestión de Calidad - Talento Humano - Control Interno - Profesionales de Apoyo Jurídico	Tablas de información - Documento preliminar para revisión			
					Revisión y validación							Comité de Sistema de Gestión de Calidad	Actas de revisión, validación y solicitud de ajustes en caso de que los hubiere.			
					Documento final validado y aprobado							Vicerrectoría Administrativa - Profesional de Apoyo Jurídico - Comité de Sistema de Gestión de Calidad	Resolución de adopción			
Elaborar un estudio de homologación salarial para toda la planta de personal misional y transversal.	1	Estudio elaborado	100% Estudio elaborado	Vicerrectoría Administrativa	Revisión, validación y aprobación del documento final entregado por el Grupo de Investigación La Tulpa							Vicerrectoría Administrativa - Grupo de Investigación La Tulpa Lider: Martin Javier Caicedo	Actas de revisión, validación y solicitud de ajustes en caso de que los hubiere.	Esta meta depende del avance del proyecto de investigación aprobado a La Tulpa		